

# ORGANIZACIJA DELA DOMA

Pri učenju na daljavo je načrtovanje dejavnosti zelo pomembno.

Načrtujte, kdaj, kaj in kje se boste učili.



# PRIPRAVITE TEDENSKI NAČRT UČENJA

Pri oblikovanju tedenskega načrta sledite šolskemu urniku. Ne pozabite na odmore, gibanje in prosti čas.



# KAKO ZAČETI?

1. Najprej odprite spletne učilnice: preberite sporočila in preglejte dodeljena gradiva učiteljev.
2. Naredite urnik za današnji dan.
3. Načrtujte tudi odmore in jih vnesite v urnik. Po 30 minutah dela naredite kratek odmor (5 minut).

Odmor izkoristite za gibalne vaje, prezračite prostor ali popijte kozarec vode. Nikakor pa med odmori ni primerno igranje igranic, gledanje televizije itd.



# UČENJE

1. Začnite s poljubnim predmetom z današnjega urnika.
2. Pripravite pripomočke, ki jih potrebujete (učbenik, zvezek, pisalo, šilček ...). Umaknite z mize vse, česar ne potrebujete.
3. Če česa ne razumete, vprašajte sošolce, učitelje ali starše.
4. Po končanem delu ne pozabite učitelju oddati naloge.
5. Na koncu še enkrat preverite, ali ste opravili vse naloge.



# ZA KONEC

Poglejte, kaj vse ste naredili in se pohvalite!

Sedaj je čas za hišna opravila, kosilo ali prosti čas ...

Pripravila:

Bjanka Bogovac, univ. dipl. soc. ped.

OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj

