



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740
os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>



Številka dokumenta: 5-23/24

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA ZAVODA OŠ MILKE ŠOBAR-NATAŠE, ČRNOMELJ

Torek, 27.02.2024, ob 16:00, v večnamenskem prostoru OŠ Milke Šobar-Nataše

PRISOTNI: Nina Aupič, Jasna Banovec, Nataša Radojčič, Jože Štukelj, Nace Miroslavljevič, Tina Črnič, Klavdija Žalec-Štrekelj, Tanja Starašinič, Dijana Brinac

ODSOTNI: Jože Vrščaj, Bogomir Šutej, Maja Matko-Kambič, Cvetka Aupič

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda;
2. Obravnava in potrditev predloga zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda OŠ MŠN;
3. Obravnava Letnega poročila za leto 2023;
4. Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024;
5. Predlogi in pobude;
6. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja.

Seja se je pričela ob 16:00.

K TOČKI 1

Prisotne na seji pozdravi predsednica Sveta zavoda OŠ MŠN, Dijana Brinac in jih seznani s predlaganim dnevnim redom.

SKLEP: Predstavniki v Svetu zavoda OŠ MŠN se z dnevnim redom strinjajo.





K TOČKI 2

Dijana Brinac prebere predlog zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda OŠ MŠN. Člani sveta so potrdili sklepe prejšnje seje (27. 2. 2023), kakor tudi sklepe korespondenčnih sej. Potrdili so poročilo ravnatelja o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2022/23 ter podali pozitivno mnenje o predstavitvi LDN-ja za šolsko leto 2023/2024. Člani sveta so se soglasno strinjali, da se Klavdiji Žalec Štrekelj podaljša mandat za v. d. ravnatelja. Svet zavoda je soglasno podal pozitivno mnenje k poročilu o evalvaciji ter ceniku storitev šole. Jože Vrščaj je spomnil na semafor investicij in potrebo po ponovnih pogovorih o tej temi z občino.

Bogomir Šutej je podal idejo o predavanju o avtizmu ter predlagal pomoč pri organizaciji.

SKLEP: Člani Sveta zavoda soglasno potrdijo zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda OŠ MŠN (4.10.2023).

K TOČKI 3

V. d. ravnatelja, Klavdija Žalec-Štrekelj, je predstavila letno poročilo za leto 2023. Poudarila je, da število učencev iz leta v leto narašča. Obisk učencev je dober. Mobilna služba je uspešno delovala na osnovnih šolah v Beli krajini, vrtcih ter na Srednji šoli Črnomelj. Dnevni dejavnosti so bili izvedeni v skladu z LDN.

V. d. ravnatelja je omenila tudi načrtovana dela, oz. adaptacije na šoli. Nujne potrebe šole za izboljšave prostorskih pogojev, kot so dvigalo v bivši stavbi dijaškega doma za osebe z motnjami v gibalnem razvoju, jedilnica, kabineti za individualno delo, direkten izhod iz spodnjih učilnic ter težave z prezračevanjem prostorov. Načrti za ureditev prostorov bivšega dijaškega doma, vključno z multisenzorno sobo in večnamenskim prostorom ter potreba po raziskovanju možnosti za zunanja igrala.

V. d. ravnatelja pove da cilji zavoda vključujejo kratkoročne cilje: praznovanje 50-letnice šole, oprema prostorov in izboljšanje uspešnosti učencev na različnih področjih ter dolgoročne cilje kot so zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in spodbujanje razvoja posameznika glede na njegove zmožnosti.



Računovodkinja Tanja Starašinič je predstavila računovodski del Letnega poročila za leto 2023.

Celotni realizirani prihodki v letu 2023 so bili 1.617.608 evrov in celotni odhodki 1.615.740 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb je 1.827,00 evrov .

Dijana Brinac predlaga, da se presežek prihodkov za leto 2023 v znesku 1.827,00 evrov nameni za nakup opreme za multisenzorno sobo.

Jasna Banovec sprašuje po načinih ozaveščanja romskih otrok o obiskovanju pouka.

V. d. ravnatelja odgovarja, da aktivno sodelujemo tudi s starši, s Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina ter z romskim centrom.

Natašo Radojčić zanima, če se za izostanke romskih otrok podajajo inšpekcije. V. d. ravnatelja Klavdija Žalec Štrekelj pritrudi ter doda, da v lanskem šolskem letu beležimo 8 takšnih primerov. Zopet je poudarila pomembno vlogo tesnega in kakovostnega sodelovanja s CSD Črnomelj.

SKLEP: Svet zavoda OŠ MŠN je potrdil LDN za leto 2023.

K TOČKI 4

Klavdija Žalec Štrekelj je predstavila kadrovski načrt ter program dela za leto 2024. Predstavila je vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda, opisala je okolje v katerem zavod deluje, poudarila povezanost s socialnimi partnerji. Šola bo tudi v letu 2024 aktivno sodelovala v številnih projektih in tekmovanjih. Glavni cilj zavoda je uresničiti LDN. Med kratkoročnimi cilji so navedene aktivnosti povezane s praznovanjem 50-letnice šole, nabava opreme za multisenzorno sobo in večnamenski prostor v bivšem dijaškem domu, redno obiskovanje pouka romskih učencev ter udeleževanje na natečajih, projektih, tekmovanjih in mednarodnih izmenjavah. Dolgoročni cilji ostanejo enaki – kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, spodbujanje razvoja posameznika glede na njegove zmožnosti, razvijanje pozitivne samopodobe in funkcionalne pismenosti, zagotavljanje ustreznih prostorov, prevoznih sredstev, pripomočkov ipd. Računovodkinja Tanja Starašinič je predstavila finančni načrt za leto 2024. Poudarila je, da je načrt narejen v skladu z veljavno zakonodajo



ter na podlagi predvidevanj poslovanja v letu 2024. Kot podlago za sestavo finančnega načrta je navedla trenutno veljavno zakonodajo, letni delovni načrt OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj za šolsko leto 2023/24, proračun Občine Črnomelj za leto 2024, sklep o obsegu financiranja v letu 2024 do vključno 10. 9. 2024, ter ustrezne zakone in uredbe s področja javnih financ in izvrševanja proračuna.

Računovodkinja Tanja Starašinič pove, da je iz finančnega načrta za leto 2024 je razvidno, da bodo prihodki in odhodki v letošnjem letu višji v primerjavi z letom 2023. Načrtovani prihodki in odhodki v letu 2024 bodo za približno 5,00 % višji kot leta 2023.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so se soglasno sprejeli program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024

K TOČKI 5

Dijana Brinac je vprašala člane sveta po predlogih in pobudah. Le-teh ni bilo podanih.

SKLEP: Pobud in predlogov ni bilo podanih.

K TOČKI 6

V skladu z veljavno zakonodajo in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev z področja šolstva, člani Sveta zavoda za ocenjevalno obdobje (01.01.2023 – 31.12.2023) ugotavljajo;

- realizacija obsega programa: 25/25%
- kakovost izvedbe programa: 35/35%
- razvojna naravnost zavoda: 35/35%
- zagotavljanje materialnih pogojev: 5/5%.

Na podlagi okrožnice o redni delovni uspešnosti direktorjev in ravnateljev za leto 2023 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je Svet zavoda OŠ MŠN sprejel



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740
os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
<http://www.osmsn.si/>



sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

Seja Sveta zavoda se je zaključila ob 17:15 uri.

Zapisnikarica

Ivana Flek

Predsednica Sveta zavoda

Dijana Brinac



2. SEJA SVETA ZAVODA 2023/2024

Datum: 27.02.2024, ob 16h

LISTA PRISOTNIH:

1.	NINA AUPIČ	Nina Aupič
2.	JASNA BANOVEC	
3.	NATAŠA RADOJČIČ	
4.	JOŽE ŠTUKELJ	
5.	NACE MIKOSAVZJENIČ	
6.	TINA ČRNIČ	
7.	KLAUDIJA ŽALEC ŠTUKELJ	
8.	TAUJA STARAŠINIČ	
9.	DIJANA BRINAC	
10.	IVANA FLEK	
11.		
12.		
13.		
14.		



OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj

Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj

tel: -386-(0)7/30 61 740

os-msn-crnomelj@guest.arnes.si

<http://www.osmsn.si/>



[Faint, illegible handwriting on the page]

