

Številka dokumenta: 6-24/25

Datum: 26. 9. 2024

## ZAPISNIK

### 1. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OŠ MILKE ŠOBAR - NATAŠE ČRNOMELJ,

četrtek, 26. 9. 2024, ob 17.00 v večnamenskem prostoru OŠ Milke Šobar -  
Nataše Črnomelj

**Prisotni:** glej prilogo Lista prisotnosti

**Odsotni:** Jože Vrščaj, Jasna Banovec

#### Dnevni red:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda;
2. Pregled zapisnika 2. redne seje in pregled uresničitve sklepov;
3. Pregled zapisnika 1. korespondenčne seje in pregled uresničitve sklepov;
4. Poročilo ravnatelja o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24;
5. Letni delovni načrt za šol. leto 2024/25;
6. Evalvacija vzgojnega načrta šole;
7. Cenik storitev šole;
8. Poročilo o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja;
9. Pobude, predlogi, vprašanja

#### Vabljeni:

Člani Sveta zavoda OŠ MŠN, v. d. ravnatelja Klavdija Žalec Štrekelj, sindikalna  
zaupnica Saša Schweiger.

Seja se je pričela ob 17.00.

#### K točki 1:

Dijana Matković je prisotne pozdravila na 1. redni seji Sveta zavoda. Prisotnim je  
prebrala predlagani dnevni red.

**Sklep:** Prisotni so se s predlaganim dnevnim redom strinjali.

#### K točki 2:

Ga. Matković je podala pregled zapisnika 2. redne seje Sveta zavoda z dne 27. 2.  
2024 in uresničitve sprejetih sklepov.

**Sklep:** Zapisnik 2. redne seje Sveta zavoda so člani soglasno podprli.

### **K točki 3:**

Prva korespondenčna seja je potekala po telefonu dne 28. 8. 2024 z namenom, da člani Sveta zavoda sprejmejo sklep o objavi razpisa za delovno mesto ravnatelja šole.

**Sklep:** Člani Sveta so zapisnik 1. korespondenčne seje soglasno podprli.

### **K točki 4:**

V. d. ravnatelja Klavdija Žalec Štrekelj je podala poročilo ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24. Člani Sveta so poročilo prejeli kot prilogo vabilu na sejo. V. d. ravnatelja je v svojem poročilu poudarila, da število učencev šole strmo narašča, obisk učencev v oddelkih je bistveno višji, če izvzamemo učence Rome, interesne dejavnosti in projekti so potekali po načrtu, izvedene so bile vse načrtovane dejavnosti, šola je bila zelo uspešna na športnih tekmovanjih doma in v tujini. V sklopu praznovanja 50-letnice šole in zaključne prireditve 'V soncu rasli so zidovi' je bilo izvedenih vrsto različnih dejavnosti: 50 želja za 50 let, 50 kostanjev, dobrodelni stand up, kuhanje z Anjo Fir itd.

Šola je prejela 7.900 € donacij za izvedbo zaključne prireditve ob 50-letnici in ostalih dejavnosti povezanih z obletnico. Prejeli smo tudi donacijo oddaje Večerja za 5 v znesku 2.000 €, ki jih je šola namenila organiziranju izleta na morje za vse učence šole.

Skupina za samoevalvacijo je preučevala razvijanje bralne pismenosti učencev. Pri analizi je skupina poudarila, da je za razvijanje bralne pismenosti pomemben tudi dostop do knjižnice, ki pa je na naši šoli otežen. Knjižnica se namreč nahaja v 3. nadstropju dijaškega doma.

**Sklep:** Člani Sveta so poročilo ravnatelja o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2023/24 soglasno podprli.

### **K točki 5**

V. d. ravnatelja je predstavila letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25. V novem šolskem letu na šoli načrtujemo postavitev klimatskih naprav v vse razrede na šoli in zamenjavo dotrajanega pohištva in polic v knjižnici šole.

V. d. ravnatelja je Občino že večkrat opomnila, da bi potrebovali prostore v drugem nadstropju dijaškega doma, kjer še vedno deluje BIT, da nadstropje potrebuje sanacijo, dvigalo, a žal ni odziva s strani Občine.

S 1. 9. deluje nova postava Sveta staršev. V novem šolskem letu imamo na šoli 13 oddelkov in 24 novincev.

Ga. Cvetko Aupič je zanimalo, če se učenci vpisujejo tudi med šolskim letom.

V. d. ravnatelja je pojasnila, da odločbe o novih vpisih prihajajo tudi med letom, a da šola trenutno težko sprejema nove učenci, saj imamo precej polne oddelke in premalo prostora ter kadra.

Ga. Aupič je zanimalo tudi, kako veliki so lahko posamezni oddelki.

V. d. ravnatelja je pojasnila, da so v NIS-u oddelki lahko veliki od 8 do 10 učencev in v PPVI-ju od 5 do 10.

V tem šolskem letu je novost tudi na področju nacionalnega preverjanja znanja, ki je letos ponovno obvezen za učence 9. razredov. Učenci bodo NPZ pisali marca 2025, iz predmetov slovenščina, matematika in naravoslovje. Rezultati oz. njihovo dosežki pa ne bodo upoštevani pri vpisu v srednje šole.

Pri delovanju Svetovalnice se pojavljajo težave s financiranjem obravnave s strani Občine Metlika. V kratkem je načrtovano srečanje treh županov, kjer bo vodja Svetovalnice Dijana Matković županom podrobneje predstavila pomembnost njenega delovanja.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo za učence dvodnevni tabor na Mirni gori, številna izobraževanja na IKT področju za zaposlene in različne dejavnosti v sklopu novih projektov, kot npr. Čebelja šola.

**Sklep:** Svet zavoda je letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 soglasno podprl.

#### **K točki 6:**

V. d. ravnatelja je v evalvaciji vzgojnega načrta šole poudarila, da šola veliko dejavnosti nameni preventivnemu delovanju in zmanjševanju vsakršnega psihičnega ali fizičnega nasilja v šoli in varni rabi interneta. Poudarila je, da na tem področju šola zelo dobro sodeluje tako s centri za socialno delo kot s policijo.

**Sklep:** Člani Sveta so evalvacijo vzgojnega načrta šole soglasno podprli.

#### **K točki 7:**

V. d. ravnatelja ni predlagala sprememb v ceniku storitev šole.

**Sklep:** Člani Sveta so soglasno potrdili cenik storitev šole.

#### **K točki 8:**

Po sklepu, sprejetem na 1. korespondenčni seji, je bil dne 6. 9. 2024 v Uradnem listu objavljen razpis za ravnatelja šole. Po poteku razpisa se je sestala komisija in pregledala prispela prošnja. Komisija je ugotovila, da je prispela le ena prošnja, tj. prošnja Judite Rupnik. Vloga Judite Rupnik izpolnjuje vse pogoje in predpise za ravnatelja, zato je Svet zavoda zaprosil za mnenja o kandidatki lokalno skupnost tj. občino, Svet staršev ter učiteljski zbor.

Predsednica Sveta Dijana Matković je povprašala člane, če si želijo predstavitev kandidatke.

Predstavitev kandidatke za ravnateljico Judite Rupnik po mnenju Sveta ni potrebna.

**Sklep 1: Svet zavoda OŠ MŠN ugotavlja, da je prispela vloga Judite Rupnik za ravnateljico izpolnjuje vse predpise in pogoje za ravnateljico. Svet zavoda zaprosi za mnenje učiteljski zbor, lokalno skupnost in Svet staršev.**

**Sklep 2: Svet zavoda OŠ MŠN je soglasno sklenil, da bo o imenovanju odločal brez predstavitve kandidatke.**

**K točki 9:**

Predsednica Sveta Dijana Matković je v. d. ravnatelja prosila, da članom Sveta predstavi nove pridobitve na šoli. V. d. ravnatelja je zelo vesela, da je dokončan preboj hodnika, saj omogoča lažji dostop do vseh učilnic in svetovalne službe.

Pridobili smo tudi nova vrata in s tem lažji dostop do potke, pa 2 novi učilnici in 2 nova kabineta. V dijaškem domu je urejena multisenzorna soba.

Ga. Kambič zanima, kako je z delovanjem dvigala. V. d. ravnatelja pojasni, da se dvigalo pogosto pokvari, da ga sicer uporabljamo, vendar ne toliko kot bi si želeli. Dvigalo na šoli potrebujemo, da omogočimo invalidnim učencem dostop do vseh prostorov šole, a je to za invalidske vozičke enostavno premajhno. Občina Črnomelj je s težavami glede dvigala seznanjena.

**Seja se je zaključila ob 18.00.**

**Zapisnikar:  
Jožica Lah**



**Predsednica Sveta zavoda OŠ MŠN:  
Dijana Matković**





OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj

Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj

tel: -386-(0)7/30 61 740

[os-msn-crnomelj@guest.arnes.si](mailto:os-msn-crnomelj@guest.arnes.si)

<http://www.osmsn.si/>



LISTA PRISOTNOSTI: 1. SEJA SVETA ZAVODA OŠ HŠN, 26.9.2024  
ot 17<sup>00</sup>

Ime in priimek	Podpis
NACE MIROSLAVJEVIČ	
JOŽE ŠTUKELJ	
TINA LIPAR	Lipar
BOŽOMIR ŠTETI	
Črnela Kupič	
NATAŠA RADOJČIČ	
MAJA MATKO RAMBIČ	
NINA AUPIČ	Nina Aupič
DIJANA MATKOVIČ	